


02-14

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1»
«Выльгортса 1 №-а шор школа» муниципальной велодан сьокмуд учреждение

Согласовано
Зам. директора по УВР
 Шмидт О.П.
от 30.08 2022г.



Утверждено
Директор МБОУ «Выльгортская СОШ № 1»
 Белякова О.Ю.
Протокол № _____ от 30.08 2022 г.

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Пишу грамотно»
за курс основного общего образования**

Составитель:
Коснырева М.В.

с. Выльгорт, 2022 г

Пояснительная записка

Программа внеурочной деятельности «Пишу грамотно» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта ООО, основной образовательной программы МБОУ «Выльгортская СОШ №1» на 2017-2018 учебный год

Программа курса «Пишу грамотно» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Данный курс непосредственно связан с программой по русскому языку для 5-11 классов. Он расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы в знаниях.

Цель: создание условий для овладения учащимися теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками при изучении трудных вопросов орфографии

Задачи:

- обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- совершенствовать орфографическую грамотность учащихся;
- активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;

Рабочая программа курса предназначена для обучающихся 8 класса и рассчитана на 34 часа.

На занятиях предполагается уделять большое внимание развитию орфографической зоркости учащихся, формированию орфографической грамотности, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности.

В каждом занятии прослеживаются две части:

- теоретическая;
- практическая.

В теоретической части учащиеся будут систематизировать и углублять ранее изученный материал.

В практической части учащиеся, работая индивидуально и в группах, будут учиться применять орфографические правила в практической деятельности разного уровня сложности. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода

размышлений учащихся. На занятиях курса предполагается использование таких форм работы, как тестирование, перфокарты, различные виды диктантов, творческое списывание, выборочное списывание, проекты,

работа с текстом. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему.

Учащиеся должны знать:

- **правила орфографии:**
- правописание не с разными частями речи
- правописание н, nn в разных частях речи
- слитное, раздельное, дефисное написание слов разных частей речи
- правописание гласных е – о - ё после шипящих в словах разных частей речи
- правописание частиц не и ни

Учащиеся должны уметь:

- опознавать орфограммы
- обосновывать выбор правильного написания;
- находить орфографические ошибки и исправлять их;
- правильно писать слова с орфограммами, которые повторялись на занятиях курса

Средства контроля:

- практическая работа
- тестирование
- устная рефлексия
- работа с текстами
- опрос

Планируемые результаты

Программа курса рассчитана на достижение следующих результатов:

- повышение уровня грамотности учащихся
- развитие познавательного интереса к предмету
- развитие умения применять правила в практической деятельности

Содержание курса

1. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи (3 часа)

Употребление ь на конце существительных после шипящих. Правописание кратких имен прилагательных с основой на шипящий. Мягкий знак после шипящих в глаголах. Мягкий знак после шипящих в наречиях.

2. Правописание н, nn в разных частях речи (5 часов)

Правописание Н и NN в причастиях, отглагольных прилагательных и наречиях. Правописание Н и NN в существительных. Правописание Н и NN в отыменных прилагательных.

3. Правописание не с разными частями речи (5 часов).

Не с глаголами. Не с существительными. Не с прилагательными. Слитное и раздельное написание не с причастиями.

Слитное и раздельное написание не с наречиями на –о, -е. Раздельное написание не с деепричастиями. Не с числительными, местоимениями.

4. Слитное, раздельное, дефисное написание слов разных частей речи (8 часов).

Дефис в сложных прилагательных. Слитное, раздельное написание наречий. Дефис в наречиях. Правописание сложных имен существительных. Раздельное и дефисное написание частиц.

5. Правописание гласных е – о - ё после шипящих в словах разных частей речи (5 часов)

Буквы о-ё-е после шипящих в корне слова. Буквы о-е после шипящих в окончаниях существительных и прилагательных. Гласные о-е после шипящих в суффиксах существительных, прилагательных. Буквы е-ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.

Буквы о-е после шипящих на конце наречий.

6. Правописание частиц НЕ и НИ. (5 часов)

Различение на письме частиц не и ни.

7. Итоговое тестирование (3 часа)

Календарно-тематическое планирование курса.

№ п/п	Дата проведения		Тема урока	Элементы основного (обязательного) содержания	Требования к уровню подготовки учащихся	Формы контроля
	план	факт				
1.	3		Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи	Шипящий, имя существительное, имя прилагательное, глагол, наречие	Знать: Правила написания ь после шипящих в словах разных частей речи Уметь: - опознавать орфограмму - обосновывать выбор правильного написания; - находить орфографические ошибки на данное правило и исправлять их; - правильно писать слова с орфограммой «Мягкий знак после шипящих в словах разных частей речи»	Опрос, тест
2	5		Правописание н, nn в разных частях речи	Суффикс, корень, имя существительное, отыменные прилагательные, отглагольные	Знать: Правила написания н, nn в разных частях речи Уметь: - опознавать орфограмму	Практическая работа

				прилагательные, наречие	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор правильного написания; - находить орфографические ошибки на данное правило и исправлять их; - правильно писать слова с орфограммой «Буквы н, nn в разных частях речи» 	
3	5		Правописание не с разными частями речи	Приставка, корень, частица, имя существительное, имя прилагательное, глагол, наречие, причастие, деепричастие, имя числительное, местоимение	Знать: Правила написания не с разными частями речи Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - опознавать орфограмму - обосновывать выбор правильного написания; - находить орфографические ошибки на данное правило и исправлять их; - правильно писать слова с орфограммой «Не с разными частями речи» 	Устная рефлексия, работа с текстом
4	8		Слитное, раздельное, дефисное написание слов разных частей речи	Приставка, суффикс, сложные имена существительные, имена прилагательные, наречие, частица, глагол, дефис	Знать: Правила слитного, раздельного, дефисного написания слов разных частей речи	

					<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опознавать орфограмму - обосновывать выбор правильного написания; - находить орфографические ошибки на данное правило и исправлять их; - правильно писать слова с орфограммой «Слитное, раздельное, дефисное написание слов разных частей речи» 	
5	5	<p>Правописание гласных е – о - ё после шипящих в словах разных частей речи</p>	<p>Шипящий, гласные, имя существительное, имя прилагательное, глагол, причастие, наречие, частица</p>	<p>Знать:</p> <p>Правила написания гласных о-е-ё после шипящих в словах разных частей речи</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опознавать орфограмму - обосновывать выбор правильного написания; - находить орфографические ошибки на данное правило и исправлять их; - правильно писать слова с орфограммой «Гласные е 	<p>Практическая работа</p>	

					– о - ё после шипящих в словах разных частей речи»	
6	5		Правописание частиц НЕ и НИ	Частицы	Знать: Правила написания частиц не и ни. Уметь: - опознавать орфограмму - обосновывать выбор правильного написания; - находить орфографические ошибки на данное правило и исправлять их; - правильно писать слова с орфограммой «Частицы не и ни»	Работа с текстом
7	3		Итоговое тестирование		Знать: Правила написания слов Уметь: Применять правила в практической деятельности	тест

Список литературы.

1. Белова Е. А. Русский язык. Орфографический тренинг. 7-9 классы. ФГОС.— М. : Издательство «Экзамен», 2015
2. Граник Г.Г, Бондаренко С.М. Секреты орфографии. – М.: Просвещение, 1991
3. Козулина М.В. Занимательные упражнения по орфографии. 5 – 9 классы. – Саратов, 2004
4. Михайлова С.Ю, Михайлова Н. Е. Орфография в заданиях и ответах: Правописание наречий, предлогов, частиц. Правописание союзов и сходных с ними сочетаний. *НЕ* и *НИ* с разными частями речи . — М.: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2013.
5. Панов М.В. Занимательная орфография. – М.: «Просвещение», 1987
6. Русский язык. Приложение к газете «1 сентября»
7. Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
8. Янченко В.Д. Латфуллина Л.Г, Михайлова С.Ю. Скорая помощь по русскому языку. Москва. «Просвещение», 2016