

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист по доступной среде
(Королев Д.Е.)

« _____ » _____ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Вильгортская СОШ №1»
(Белякова О.Ю.)

« 30 » мая 20 18 г.

План адаптации для МГН объекта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вильгортская средняя общеобразовательная школа №1»

(наименование)

Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Вильгорт, Школьный переулок, д.4

(адрес)

на период 2018-2025 года

№№ п/п	Наименование мероприятий по адаптации	Категории МГН (К,О,С,Г,У)	ВИД работы	ЭТАП работы*	Необходимое финанси- рование	Срок исполнения	Ответствен- ный исполнитель
1.	Организационные мероприятия:						
1.1	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Директор Белякова О.Ю.
1.2	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Заместитель директора по БЖ Харионовский В.Ю.
1.3	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Директор Белякова О.Ю.

	сопровождение)						
1.4	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Заместитель директора по БЖ Харионовский В.Ю.
1.5	Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Заместитель директора по БЖ Харионовский В.Ю.
1.6	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	С,Г	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Директор Белякова О.Ю.
1.7	Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Директор Белякова О.Ю.
1.8	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Директор Белякова О.Ю.
1.9	Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Ответственный за сайт Попов А.В.
1.10	Обеспечение оборудованием кабинета психологической разгрузки	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	600 тыс. руб.	Конец 2018 года	Заместитель директора по АХЧ Лескина А.Е.
1.11	Развитие средств и носителей информации (электронное расписание, радиосвязь)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	500 тыс. руб.	Конец 2018 года	Заместитель директора по АХЧ Лескина А.Е.

2.	Приобретение технических средств адаптации:						
2.1	По территории объекта						
	- тактильные средства навигации и предупреждения; - мнемосхема; - информационные таблички на Брайля.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСП	2 этап	200 тыс. руб	Конец 2020 года	Заместитель директора по АХЧ Лескина А.Е.
2.2	По входу в здание						
	- опорные устройства поручни; - кнопка вызова персонала; - тактильные средства навигации и предупреждения; - информационные таблички на Брайля.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСП	2 этап	100 тыс. руб.	Конец 2019 года	Заместитель директора по АХЧ Лескина А.Е.
2.3	По путям движения в здании						
	- поручни опорные; - мнемосхема; - тактильные средства навигации и предупреждения; - информационные таблички на Брайля.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСП	2 этап	100 тыс. руб.	Конец 2019 года	Заместитель директора по АХЧ Лескина А.Е.
2.4	По зоне оказания услуг						
	- кушетка с подъемником; - поручни опорные; - кресла-коляски; - индукционные петли; - сигнал оповещения звонка для глухих; - электронные лупы увеличители.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСП	2 этап	250 тыс.руб.	Конец 2025 года	Заместитель директора по АХЧ Лескина А.Е.
2.5	По санитарно-гигиеническим помещениям						
	<i>Туалет:</i> - кнопка вызова персонала; - поручни опорные для унитаза, писсуара и раковины. <i>Душевая:</i>	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСП	2 этап	200 тыс.руб.	Конец 2020 года	Заместитель директора по АХЧ Лескина А.Е.

	<ul style="list-style-type: none"> - кнопка вызова персонала; - поручни опорные; - специальное откидное сиденье. 						
3.	Ремонтные работы:						
3.1	По территории объекта						
	<ul style="list-style-type: none"> - восстановление целостности покрытия путей движения; - демонтаж бордюров на пути движения; - монтаж бордюров по краям путей движения; - монтаж мест отдыха на пути движения; - монтаж плана размещения объектов на территории; - монтаж информационных табличек на Брайля; - монтаж тактильных направляющих и предупреждающих. 	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	300 тыс.руб.	Конец 2020 года	Заместитель директора по АХЧ Лескина А.Е.
3.2	По входу в здание						
	<ul style="list-style-type: none"> - демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж дополнительных поручней на пандусе; - монтаж поручней на лестнице; - монтаж/демонтаж доводчиков; - монтаж информационных табличек на Брайля; - монтаж тактильных направляющих и предупреждающих перед лестницей входной дверью и дверью в тамбуре; - выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - выделение первой и последней ступеней лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - монтаж антискользящего покрытия на лестничном марше; - монтаж антискользящего покрытия на входной площадке и тамбуре. 	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	500 тыс.руб.	Конец 2022 года	Заместитель директора по АХЧ Лескина А.Е.

3.3	По путям движения в здании						
	<ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж дверей; - демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж поручней вдоль стен; - монтаж/демонтаж поручней на лестнице; - монтаж мнемосхемы; - монтаж информационных табличек на Брайля; - монтаж тактильных направляющих и предупреждающих; - монтаж кресел и т.п. в зоне отдыха и ожидания; - выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - выделение первой и последней ступеней лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - ремонт покрытия лестниц; - монтаж антискользящего покрытия на лестничном марше; - оборудования зоны безопасности для МГН. 	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	1млн. руб.	Конец 2023 года	Заместитель директора по АХЧ Лескина А.Е.
3.4	По зоне оказания услуг						
	<p><i>Кабинетная форма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж дверей; - демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; <p><i>Зальная форма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж дверей; - демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - разметка мест для МГН; - монтаж/демонтаж поручней для доступа на сцену; - монтаж/демонтаж пандуса на сцену; <p><i>Прилавочная форма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж стойки; - монтаж/демонтаж прилавка. 	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	1 млн. руб.	Конец 2024 года	Заместитель директора по АХЧ Лескина А.Е.

3.5	По санитарно-гигиеническим помещениям						
	<p><i>Туалет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж унитаза; - монтаж/демонтаж умывальника; - монтаж/демонтаж смесителя; - монтаж кнопки вызова; - монтаж/демонтаж перегородок; - монтаж поручней рядом с унитазом и раковиной; - монтаж/демонтаж зеркала; - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж туалетных принадлежностей (дозатор для мыла, аппарат для сушки рук, дозатор туалетной бумаги и т.п.). <p><i>Душевая:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж откидного сиденья; - монтаж/демонтаж смесителя; - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж кнопки вызова; - монтаж/демонтаж поддона; - монтаж/демонтаж перегородок; - монтаж/демонтаж поручней; - монтаж/демонтаж зеркала; - монтаж/демонтаж туалетных принадлежностей (дозатор для мыла, лейка и т.п.). <p><i>Раздевалка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж крючков для одежды. 	К,О,С	Ремонт	2 этап	1 млн..руб.	Конец 2025 года	Заместитель директора по АХЧ Лескина А.Е.
3.6	По системе информации						
	- размещение на существующем сайте информации для МГН.	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Ответственный за сайт Попов А.В.

Состояние доступности объекта для МГН	К	О	С	Г	У
- на начало планового периода	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД
- по завершении 1-го этапа плана адаптации*	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ

- по завершении 2-го этапа адаптации**	ДУ	ДП	ДП	ДП	ДП
--	----	----	----	----	----

* - мероприятия первого этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году;

** - мероприятия второго этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.