

Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1»

«Выльгортса 1 №-а шёр школа» муниципальной велёдан съёмкуд учреждение

Утверждаю:

Директор



В.С. Есева

Приказ от

2013 г. № 208

Положение о методическом дне

с. Выльгорт, 2013 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Школы.

2. Основные цели и задачи предоставления методического дня

2.1. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

2.2. Задачами методического дня являются: изучение нормативно-правовых актов по вопросам образования; разработка планов самообразования, методических материалов по своему предмету.

3. Содержание и основные виды деятельности во время методического дня

3.1. Режим методического дня.

3.1.1. В методический день учителя занимаются: самообразованием; изучением нормативно-правовых актов по вопросам образования и воспитания; работой по тематическому планированию по проблеме школы; овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям; изучением передового педагогического опыта; знакомством с новинками научно-педагогической литературы; разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе; разработкой индивидуальных планов для учащихся; посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

3.1.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

3.1.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

3.2. Контроль за соблюдением режима методического дня.

3.2.1. Контроль за выполнением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует работу учителей по самообразованию; участие педагогов в методических неделях; организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

4. Права и обязанности педагогических работников, использующих методический день.

4.1. Педагогические работники имеют право использовать методический день для повышения педагогического мастерства без обязательного присутствия в учреждении, если это не предусмотрено планом работы учреждения.

4.2. Педагогические работники в методический день обязаны: присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятиях в школе и вне ее; при необходимости заменять болеющих учителей; быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

5. Прекращение действия

5.1 Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи с выявившимися противоречиями с изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.