

Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1»

«Выльгортса 1 №-а шёр школа» муниципальёй велёдан съёмкуд учреждение

Утверждено
приказом от 09.09.2015 г. № 271



Положение о методическом совете

с. Выльгорт 2018г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ;

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; иными федеральными кодексами и законами;

– Уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Методический совет утверждается приказом директора школы сроком на 1 год (или другой срок)

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета: методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, развития профессиональных компетентностей педагогических кадров

2.2. Задачи:

- совершенствование деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка приоритетных для школы направлений методической работы, выстраивание оптимальной системы повышения квалификации кадров в межкурсовой период
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса, изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- активизация творческой инициативы педагогов, организация смотров, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, проектов, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно- исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников в межкурсовой период через профессиональные объединения педагогов
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов учреждения;
- организация сетевого взаимодействия в повышении квалификации кадров.

3. Содержание и направления деятельности методического совета

3.1. В содержание деятельности методического совета входят:

- определение оптимальной структуры профессиональных объединений педагогов
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, ознакомление педагогов с актуальной информацией;
- стратегическое планирование методической работы;
- координация работы профессиональных объединений педагогов
- организация опытно- экспериментальной и исследовательской деятельности учителей, инновационной работы
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы;
- утверждение планов работы педагогов по самообразованию;
- методическое сопровождение ведения портфолио педагогов;
- изучение работы отдельных педагогов, воспитателей, работающих в одной группе, проблемных и творческих групп;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- изучение состояния образовательного процесса в школе;
- помощь педагогам в разработке авторских образовательных программ;
- обсуждение и экспертиза программ дополнительного образования;
- руководство подготовкой и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий различного уровня;
- разработка и утверждение положений о смотрах, конкурсах, олимпиадах;
- создание творческих групп для реализации актуальных пилотных проектов
- проведение мониторинговых исследований.
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3.2. В состав методического совета входят заместители директора по научно - методической работе, учебно- воспитательной работе, руководители методических объединений, творческих групп, педагоги. Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

3.3.Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по НМР.

3.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

3.5.Периодичность заседаний методического совета — не менее одного раза в квартал. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.6. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

3.7. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

3.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

3.9 О решениях, принятых методическим советом, информируются все педагоги

3.10. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, могут закрепляться приказами директора школы и являются обязательными для всех педагогов.

3.11. К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета. Анализ деятельности методического совета представляется директору школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

4. Права и ответственность членов методического совета

4.1. Председатель методического совета имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, отдельного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- давать рекомендации методическим объединениям, творческим группам, педагогам по планированию, содержанию, формам работы.
- заслушивать отчеты руководителей методических объединений, творческих групп о проделанной работе, педагогов по самообразованию.

4.2 Члены методического совета имеют право:

- разрабатывать рекомендации в адрес педагогов, методических объединений, творческих групп.
- заслушивать отчеты педагогов и руководителей методических объединений и творческих групп о выполнении планов, моделировании инновационного опыта
- вносить предложения по совершенствованию УВП, организации методической работы в школе

4.3 Председатель методического совета несет ответственность за планирование, организацию и координацию методической работы с кадрами ее эффективность, своевременное ведение документации

4. Члены методического совета несут ответственность за реализацию принятых решений в полном объеме.

5. Заключительные положения

5.1 Методический совет прекращает свою деятельность по истечении срока полномочий.

5.2. Настоящее Положение действует до замены его новым локальным актом.

Принято на педагогическом совете Протокол №1 от 30.08.2015 г