Администрация муниципального района
«Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Выльгортская средняя общеобразовательная школа № 1»

«Выльгортса 1 №-а шöр школа» муниципальöй велöдан сьöмкуд учреждение

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЫЛЬГОРТСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1"
Дата: 2024.06.05 09:11:15 +03'00'

Утверждено
приказом от 05.06.2024 г. № 220

Порядок
и основания перевода, отчисления обучающихся

с. Выльгорт 2024г.

Настоящий порядок приема, перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 года №137 "Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации "об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" № 240 от 06 апреля 2023 года, Постановлением администрации МР "Сыктывдинский " "О закреплении территории муниципального района "Сыктывдинский» за общеобразовательными организациями, Уставом школы.

1. Общие положения.

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

2.2 В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- класс и профиль (при наличии) обучения;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ;

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Школа в трехдневный срок выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы предоставляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех

рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8 Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.9 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка , а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения), организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования. факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

-в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации

полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу- в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая.

-в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

-сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в

принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.8 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.9 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4 Порядок отчисления, исключения из Школы учащихся, не получивших общего образования.

4.1 По согласию родителей (законных представителей), территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский" учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по муниципальному образованию муниципальному району "Сыктывдинский" совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) возможность освоения им образовательных программ основного общего образования в иной форме обучения.

Школа:

-принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление учащегося, которое подается на имя руководителя Школы с указанием:

- причин отчисления;
- общеобразовательного учреждения (формы обучения), в котором (по которой) учащийся планирует осваивать программу общего образования.

-регистрирует заявление в установленном порядке;

-рассматривает заявление в семидневный срок со дня подачи;

-передает документы (копия заявления родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся, итоговые отметки за предыдущий учебный год, ведомость с текущими отметками, заверенные руководителем Школы,) в Управление образования на согласование, которое в свою очередь свое решение направляет в комиссию по

делам несовершеннолетних;

-в случае согласия управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление учащегося руководитель Школы издает приказ об отчислении учащегося и выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости;

-в случае несогласия управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление учащегося Школа продолжает обучение несовершеннолетнего.

5. Порядок исключения учащихся из Школы за неоднократные грубые нарушения Устава школы.

5.1. По решению образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по муниципальному образованию муниципальному району "Сыктывдинский". Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. В случае получения Школой согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление несовершеннолетнего учащегося руководитель в трехдневный срок издает приказ об исключении учащегося из Школы и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного учащегося.

5.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать исключении

учащегося его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", осуществляющее полномочия Учредителя.

6. Порядок исключения из Школы учащихся в связи с другими причинами (вступление в законную силу решения суда, призывом на военную службу, в связи со смертью учащегося, в связи с завершением обучения на уровне основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца и т.п.)

6.1 Отчисление учащихся из Школы по данным причинам производится на основании приказа руководителя школы с указанием конкретных причин отчисления.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении учащихся из Школы.

7.1.В случае возникновения разногласий при приеме, переводе, отчислении и исключении учащихся из Школы родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования МР "Сыктывдинский" либо обжаловать решение в суде.

8. Заключительные положения.

8.1. Школа осуществляет контроль за обеспечением конституционных прав несовершеннолетних на получение образования, проживающих на территории, закрепленной Постановлением главы администрации МР «Сыктывдинский».

8.2. Настоящий порядок действует до внесения изменений в законодательство РФ об образовании и принятия нового порядка приема, перевода, отчисления и исключения из школы учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Принято на заседании педагогического совета школы
протокол № 9 от 05. 06. 2024