

Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вьльгортская средняя общеобразовательная школа № 1»

«Вьльгортса 1 №-а шёр школа» муниципальёй велёдан сьёмкуд учреждение

Утверждено
приказом от 01.09.2016г. № 235



Положение

об учебном кабинете

с. Вьльгорт 2016г.

1. Общие положения

- 1.1 Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися, методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, учебным планом.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.
- 1.3 Оборудование учебного кабинета должно отвечать:
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010;
 - федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений, утв. приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 № 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений";
- 1.4. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:
- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися;
 - развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций;
 - овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
 - индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;
 - формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;
 - включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
 - проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;
 - проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;
 - создания обучающимися материальных и информационных объектов.

2. Требования к учебному кабинету

- 2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения (перечень утвержден приказом МО и науки РФ от 30.03.2016г.)
- 2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.
- 2.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

- 2.4. Наличие вариативного дидактического материала по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.), необходимый для выполнения учебных программ, реализуемых школой в результате введения ФГОС НОО, ООО, ФК ГОС СОО. Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.
- 2.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
- 2.6. Стендовый материал учебного кабинета может содержать:
 - государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
 - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
 - рекомендации по организации и выполнению домашних заданий, по подготовке к различным формам диагностики;
- 2.7. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинетах химии, физики, кулинарии, технологии, мастерских, спортзалах;
 - классный уголок.
 - график проветривания
 - температурный режим
 - ростомер для учащихся 1 уровня обучения;
 - памятки по пожарной безопасности
- 2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

3. Оборудование учебного кабинета

- 3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса, а также требованиям пожарной безопасности.
- 3.2. Оснащение учебных кабинетов должно обеспечиваться:
 - оборудованием автоматизированных рабочих мест педагога и обучающихся;
 - набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса;
 - автоматизированное рабочее место (АРМ) включает компьютерное рабочее место и специализированное цифровое оборудование;
 - программное обеспечение, позволяющие педагогу и обучающимся наиболее полно реализовать профессиональные и образовательные потребности.
 - традиционные средства обучения по предметным областям, которые содержат различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и пр.
- 3.3. В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, приставка для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.
- 3.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью

образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

- 3.5. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:
- между рядами двухместных столов - не менее 60;
 - между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
 - между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
 - от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;
 - от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
 - от первой парты до учебной доски – не менее 240;
 - наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
 - высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;
- 3.6. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.
- 3.7. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

4. Организация работы учебного кабинета

- 4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.
- 4.2. Заведующий учебным кабинетом:
- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
 - максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
 - выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
 - осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
 - принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
 - при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

5. Требования к документации кабинета

- 5.1. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов, ЦОР, ЭОР и др.
- 5.2. Наличие правил техники безопасности и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- 5.3. Наличие акта приемки кабинета на предмет подготовки к функционированию;

6. Оценка деятельности кабинета.

- 6.1. Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета».
- 6.2. Организация смотра-конкурса учебных кабинетов

На основании приказа директора утверждаются сроки проведения и состав конкурсной комиссии.

Критерии оценки деятельности кабинета

Направления	Критерии	Балл
1. Оборудование кабинета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие паспорта кабинета и плана обновления его учебно-методического оборудования. 2. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем). 3. Порядок хранения оборудования в кабинете. 4. Обеспеченность материалами образовательного стандарта: справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий. Наличие электронных (ЭОР) и цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов: <ul style="list-style-type: none"> - электронные тесты, таблицы; - обучающие программы; - электронные практикумы; - иллюстрации на электронных носителях; - электронные версии уроков; - презентации уроков, внеклассных мероприятий; - сборники задач и упражнений. 5. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений. 6. Наличие папок со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов. 7. Культура оформления материалов для стендов. 8. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете 	
2. Эстетика оформления учебного кабинета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета. 2. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения. 3. Оформление рабочего места учителя. 4. Оптимальность организации пространства кабинета 	
3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности. 2. Регулярность проветривания помещения. 3. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо). 4. Чистота помещения и мебели. 5. Соответствие мебели росту обучающихся. 6. Правильное размещение штор в кабинете 	

Положение принято на педсовете
протокол от 30.08.2016 г. № 1